

Architecte technique des systèmes

Référence : 3134-24-1662/SR du 1^{er} novembre 2024



Employeur : Mairie de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Ingénieur 1^{er} ou 2^{ème} grade / Informatique

Direction : des Systèmes d'Information
Service Ingénierie Maintenance et Production

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾:
Informatique : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Hôtel de ville

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 1^{er} novembre 2024

Date limite de candidature : vendredi 22 novembre 2024

Poste à pourvoir : Décembre 2024

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100.000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

La Direction des Systèmes d'Information (DSI) est chargée de la gestion et de l'optimisation du système d'information de la Mairie et de ses établissements publics. Elle fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique de la collectivité, et anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Enfin elle évalue, préconise les investissements et contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liées au système d'information. Pour mener à bien ses missions, la DSI est organisée autour de cinq entités principales : le centre de services, le service ingénierie maintenance et production, le service études et projets, la cellule de la stratégie et le pôle administratif et budgétaire.

Missions :

Sous l'autorité du chef du service ingénierie maintenance et production, l'architecte technique des systèmes propose et met en œuvre l'architecture de l'infrastructure du système d'information de la ville de Nouméa et en assure la cohérence en accord avec la stratégie.

Dans ce cadre, il devra notamment :

- Traduire la vision stratégique de la direction en objectifs opérationnels en étroite collaboration avec l'architecte logiciel ;
- Participer à l'intégration des projets SI (techniques et fonctionnels), en garantissant le choix des composants, en forte collaboration avec les chefs de projets ;
- Mettre en œuvre la politique de sécurité et assurer l'intégrité du SI en suivant les préconisations du RSSI ;
- Être force de proposition quant aux évolutions technologiques (systèmes, réseau et sécurité) prenant en compte les contraintes de la collectivité.

Il interviendra également en support de l'équipe d'administrateurs systèmes et réseaux, et sera en charge de :

- Définir et piloter les évolutions de l'infrastructure ;

- Accompagner les administrateurs systèmes dans leur montée en compétences, mais également dans le maintien en condition opérationnelle des plateformes ;
- Assurer une veille technologique.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau 6 minimum ou 7 (Master, DEA, DESS, Diplôme d'ingénieur) dans le domaine de l'informatique avec une expérience de 10 ans en administration systèmes ;
- Expertise des environnements Windows d'entreprise (serveurs, postes de travail, Active directory) et des environnements LINUX ;
- Expertise en virtualisation de serveurs et stockage ;
- Maîtrise des outils d'automatisation systèmes serait un plus apprécié
- Maîtrise pratique des réseaux, de solutions WiFi et de ToIP ;
- Expérience dans une organisation DevOps appréciée ;
- Comprendre les enjeux et les risques d'un projet informatique ;
- Capacité à assurer l'assistance de niveau 3 (expertise, problèmes complexes, ...) et au partage de compétences ;
- Réaliser des prototypes sur les technologies innovantes répondant efficacement à une problématique en vue d'en généraliser l'utilisation ;
- Mesurer la performance et une métrologie à travers la mise en place de KPI ;
- Ce poste requiert de la rigueur, de la méthode, un grand sens du service public et du travail en équipe, de l'agilité ainsi qu'un esprit d'analyse et de synthèse.

Contact et informations complémentaires :

Tatiana CHARVET – Chef du service ingénierie maintenance et production
Tél. : 27.07.36 – e-mail : tatiana.charvet@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements \(recrutement-fiche-renseignements-candidature.pdf \(noumea.nc\)\)](#), [attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.