

1 chauffeur livreur

Référence : VDN25/001 du 03/01/2025



Employeur : Mairie de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine ⁽¹⁾: agent contractuel de droit public – grille 2 échelon 1

Direction : de Moyens

Service : achat et logistique– section logistique

Durée de résidence exigée

pour le recrutement sur titre : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Nouméa – Centre Technique Municipal

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 3 janvier 2025

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 31 janvier 2025

Modification de la date de clôture initialement prévue le 17/01/2025

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Pour mener à bien ses missions, la ville de Nouméa dispose d'équipes de régies techniques qui assurent des missions de maintenance pour son patrimoine immobilier, mobilier et roulant.

Le service achat et logistique assure les transports et l'installation d'équipements pour l'ensemble des services de la collectivité. Il comprend deux sections "achat" et "logistique". Pour accompagner la section logistique dans l'atteinte de ses objectifs, un chauffeur livreur est recherché.

Missions :

Sous l'autorité du chef de section et du chef d'équipe, le chauffeur livreur participe à l'ensemble des missions de la section. Il est chargé de la conduite de véhicules poids lourds pour la livraison de matériels et d'équipements nécessaires aux différents services de la ville. Il participe également aux missions de soutien logistique pour les événements organisés par la Ville.

Activités principales :

Il est notamment en charge de :

- Assurer toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité (transports de personnes, de colis, de marchandises, etc.)
- Livrer ou enlever des marchandises, colis, matériaux, déchets, etc.
- Effectuer le circuit de livraison au moyen d'un véhicule léger ou d'un véhicule poids lourd selon la réglementation du transport routier et les impératifs de satisfaction de la clientèle (délais, qualité, etc.)
- Réaliser les opérations liées à la livraison (parcours, chargement/déchargement des marchandises, émargement des documents de livraison, etc.)
- Effectuer l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord

- Effectuer des interventions spécifiques (préparation de commandes, montage des meubles, encaissement, etc.) et réaliser toutes les activités contribuant à la réalisation des missions de la direction.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Horaires de travail : 6h-14h avec potentielle intervention d'urgence hors horaires

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme souhaité :

- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Titulaire du permis poids lourd en cours de validité
- Expérience avérée dans la conduite de véhicules poids lourds dans un contexte professionnel
- Maîtrise des techniques de conduite en milieu urbain et sur longue distance
- Permis B exigé, permis C souhaité
- Techniques de construction
- Politiques de maintenance
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Sens du service public
- être rigoureux
- sens de l'organisation
- avoir l'esprit d'équipe
- sens de l'organisation
- réactivité

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Julien PARENT, chef de service achat et logistique
Tél : 27 32 85 - mail : julien.parent@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements \(recrutement-fiche-renseignements-candidature.pdf \(noumea.nc\)\)](#)), [attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.