

1 formateur en techniques professionnelles - coordinateur administratif



Ville de
NOUMÉA

Référence : 3134-25-0022/SR du 10 janvier 2025

Employeur : Mairie de Nouméa

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : gradé de la filière
sécurité des communes

Direction : de la police municipale
Pôle ressources et compétences

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Nouméa

Postes à pourvoir : susceptible d'être vacant

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 10 janvier 2025

Date limite de candidature : Vendredi 31 janvier 2025

Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Au sein du pôle sécurité, la direction de la police municipale a pour mission générale d'assurer, en tout temps et sur l'ensemble du territoire communal, le bon ordre, la sûreté, la sécurité et la salubrité publique. Elle agit également dans le cadre de ses compétences judiciaires, sous le contrôle du procureur de la République, dans la lutte contre la délinquance et l'insécurité routière. La direction de la police municipale comprend le pôle opérationnel qui est composé de cinq unités, une de coordination, quatre de voie publique et le service coordination administrative et financière.

Le service coordination administrative et financière est composé de deux sections, la section ressources humaines (5 agents) et la section administrative et comptable (6 agents). Il est chargé de coordonner et de gérer toutes les tâches administratives et comptables de la direction de la police municipale (accueil, secrétariat, ressources humaines, gestion budgétaire, ...).

Missions :

Sous l'autorité du chef de section ressources humaines, l'agent élabore, anime et évalue des actions de formation au titre de la formation professionnelle. Il met en œuvre la politique du service en matière d'activités sportives.

Le candidat retenu devra :

- Assurer la formation initiale et continue des policiers de tous grades dans les domaines de compétences suivants : les gestes et techniques professionnels en intervention (GTPI), l'organisation tactique d'événements urbains et à l'emploi des armes en dotation dans la Police municipale ;
- Former tous les policiers au développement de la condition physique opérationnelle (DCPO) ;
- Organiser et encadrer les stages d'habilitation et de recyclage aux différentes armes individuelles et collectives ;
- Contextualiser les interventions dans le respect des conditions juridiques d'emploi de la force ;
- Évaluer l'acquisition des connaissances en regard du référentiel ou du scénario pédagogique ;
- Conseiller et accompagner les managers dans la mise en place de formations ;

- Exécuter les tâches de gestion administrative et technique nécessaires au fonctionnement de la direction ;
- Suivre les évolutions de l'environnement professionnel (technique, juridique, etc.).

Profil du candidat**Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :**

- Être titulaire du certificat de moniteur de police municipale aux bâtons et techniques professionnelles d'intervention ;
- Connaissances des textes législatifs, règlements et codes relevant des attributions et des compétences de l'agent de la police municipale ;
- Principes de la formation et de la pédagogie ;
- Ce poste requiert de la rigueur, de la méthode, un bon relationnel, une grande disponibilité et une bonne condition physique.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Nicolas POIROT, chef du service de la coordination administrative et financière, Tél. : 25.06.08 - mail : nicolas.poirot@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements \(recrutement-fiche-renseignements-candidature.pdf \(noumea.nc\)\)](#), [attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.