

# 1 chef du département géomatique et cartographie

Référence : 3134-25-0147/SR du 17 janvier 2025



Ville de  
**NOUMÉA**

**Employeur : Mairie de Nouméa**

**Corps ou Cadre d'emploi / Domaine :** ingénieur 2<sup>ème</sup> grade  
domaine équipement ou économie rurale

**Direction :** Service de l'Information Géographique  
Pôle Ressources

**Durée de résidence exigée  
pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup>:** Au moins égale à 5 ans

**Lieu de travail :** Nouméa

**Poste à pourvoir :** avril 2025

**Date de dépôt de l'offre :** vendredi 17 janvier 2025

**Date limite de candidature :** vendredi 07 février 2025

## Détails de l'offre :

La ville de Nouméa et ses 1 600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service des 100 000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la Commune.

Sous l'autorité du secrétaire général adjoint en charge du pôle ressources, le service de l'information géographique est le géomètre et le géomaticien de la ville de Nouméa. Le département géomatique et cartographie a pour objectif de fournir les données géolocalisées nécessaires aux études et projets municipaux et d'administrer la banque de données géospatiales. Il participe à la mise en œuvre de la politique de la Ville en fournissant à l'exécutif et aux services métiers des outils d'aide à la décision pour les problématiques comprenant une dimension spatiale. A ce titre, il coordonne et automatise avec les services gestionnaires les processus de collecte et de mise à jour des données.

### Missions :

Sous l'autorité du chef de service, le chef de département dirige une équipe de 2 agents. Il participe à la mise en œuvre de la politique de la collectivité en matière d'information géographique. Il pilote et organise la centralisation des données dans un système unique et fixe en conformité avec les normes et référentiels de l'information géographique. Il est responsable de la mise en œuvre technique et opérationnelle des projets, dans le respect du budget et des délais. Il organise et participe à la maintenance des applications en production. Enfin, il anime et assure un lien entre tous les membres du groupement des référents de l'information géographique.

Il devra notamment :

#### **Participer à la mise en œuvre de la politique de la collectivité en matière d'information géographique :**

- Piloter et conduire le projet SIG ;
- Assister à la maîtrise d'ouvrage ;
- Systématiser l'intégration des études et de leurs résultats dans le SIG municipal ;
- Proposer une assistance active et conseiller les services en matière d'utilisation du SIG municipal ;
- Assurer le conseil auprès des services et des élus en matière d'usage et de potentiels des données géolocalisées ;
- Proposer des solutions géospatiales répondant aux ambitions de la feuille de route municipale.

### **Concevoir et administrer le système d'information géographique :**

- Garantir l'interopérabilité des bases de données spatiales avec le SI ;
- Maintenir en conditions opérationnelles des applications et plateformes (MCO) ;
- Élaborer et modifier des documents graphiques ;
- Intégrer des données géographiques dans le SIG ;
- Développer et maintenir des outils de gestion, consultation et connaissance du patrimoine des données et applications (catalogue, dictionnaire et modèle des données et applications).

### **Proposer un encadrement de proximité :**

- Gérer les moyens : ressources humaines, financières et techniques ;
- Proposer, mettre en forme et suivre les outils de pilotage ;
- Évaluer et contrôler les tâches des agents.

### **Profil du candidat**

#### **Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :**

- Diplôme de niveau 7 dans la géomatique et la cartographie numérique ;
- Maîtriser les outils de la gamme ESRI (ArcGis Server, ArcGis Online, ArcGis Pro, etc.), les Progiciels SIG ainsi que les méthodes et techniques des SGBD ;
- Connaître les référentiels géodésiques et systèmes de projection et la réglementation de l'informatique (droits d'auteurs, protection des bases de données, etc.) ;
- Savoir structurer les bases de données géographiques ;
- Maîtriser les règles d'analyses statistique et spatiale, les outils techniques de gestion du SIG, les outils de pilotage et le suivi d'activités des services ;
- Savoir mettre en place des outils de contrôle de la cohérence des données et effectuer des analyses spatiales et des traitements complexes sur des jeux de données volumineux ;
- Savoir initier, élaborer et suivre des projets ;
- Savoir automatiser les traitements des données géomatiques (Python, Arcade, etc.) ;
- Savoir animer un réseau (Groupe des référents de l'information géographique) ;
- Savoir établir les procédures de traitements de données géographiques et/ ou d'administration de la base de données locales ;
- Maîtriser les applications SIG WEB (service interne et cloud) et la modélisation et SIG 3D ;
- Ce poste requiert de l'agilité, de la rigueur, de la méthode, un esprit d'initiative, de l'autonomie, ainsi qu'un sens du service public et du travail en équipe.

### **Contact et informations complémentaires :**

Monsieur Moïse CLOBER- Chef du service de l'information géographique  
Tél: 23 22 48 – mail : [moise.clober@ville-noumea.nc](mailto:moise.clober@ville-noumea.nc)

## **POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements recrutement-fiche-renseignements-candidature.pdf \(noumea.nc\)](#)), [attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : [mairie.recrutement@ville-noumea.nc](mailto:mairie.recrutement@ville-noumea.nc)

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- Voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- Dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***

---

<sup>(1)</sup> Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup> La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.