

## LA VILLE DE NOUMÉA RECRUTE

La ville de Nouméa et ses 1600 collaborateurs sont engagés quotidiennement au service de près de 100.000 Nouméens. Ils œuvrent au développement de la Ville avec plus de 200 équipements et services en lien avec les nombreux domaines de compétence dévolus à la commune.

Au sein de la direction de l'espace public,  
la ville de Nouméa recrute :

### Un chef de section adjoint

**Poste à pourvoir :** immédiatement (CDD 1 an)  
Date limite de candidature le vendredi 7 mars 2025

La direction de l'espace public est chargée d'améliorer la qualité des services rendus aux administrés par le développement et l'exploitation d'infrastructures et de services en matière de vie et de confort urbain (mobilité, déplacement, stationnement, voiries eaux et assainissement, électricité et éclairage public, propreté urbaine, espaces verts et aménagements paysagers).

Le service exploitation de l'espace public (SEEP) assure l'entretien du patrimoine (chaussées et dépendances, signalisations et mobiliers urbains, éclairage public et feux de signalisation), le respect de la réglementation et la gestion des autorisations diverses sur le domaine public, les interventions de premier niveau avec les moyens matériels et humains de la régie, le nettoyage des voiries et dépendances, la propreté de l'espace public en général, l'exploitation des corbeilles de propreté, des sanitaires publics et la lutte anti tags. Elle gère également les relations avec les autorités organisatrices de transport et intercommunales pour les politiques de déplacement, la mise en œuvre des politiques de mobilité et de stationnement et la gestion du stationnement payant.

Sous la responsabilité du chef de section, l'adjoint encadre les équipes, planifie, met en œuvre et évalue le programme des travaux.

#### **Les missions :**

- Collaborer, dans son domaine de compétences, à l'application opérationnelle des politiques publiques et à la réalisation des missions de service public
- Assurer la direction des travaux sur le terrain, le contrôle des chantiers, la gestion des matériels
- Participer à l'élaboration de projets de travaux neufs ou d'entretien
- Procéder à des enquêtes, contrôles et mesures techniques ou scientifiques
- Respecter les consignes relatives à l'hygiène, la santé et la sécurité au travail et alerter sur les dysfonctionnements et les situations à risque
- Organiser et diriger au quotidien tout ou partie d'un chantier de travaux d'entretien de voirie et réseaux divers
- Contrôler l'exécution des travaux effectués par des agents d'entretien et d'exploitation de la voirie ou des entreprises
- Contrôler et vérifier la signalisation et le respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers

- Organiser les missions client/fournisseur
- Consolider les données de monitoring de l'activité et de la performance de la section
- Réaliser toutes les activités contribuant à la réalisation des missions de la direction et confiées à l'agent par la hiérarchie

**Profil :**

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 (BAC) - domaine équipement
- Etre titulaire du permis B
- Une expérience dans un poste similaire est appréciée
- Maîtriser les règles administratives d'une collectivité et les pratiques budgétaires et comptables
- Maîtriser l'outil informatique et la pratique des tableaux de bords
- Maîtriser les stratégies et techniques en voirie
- Connaître la signalisation routière, la signalétique, etc.
- Savoir animer des équipes et des réunions
- Savoir élaborer et mettre en œuvre des outils de reporting
- Savoir évaluer la qualité des travaux réalisés et en rendre compte
- Etre rigoureux, organisé et autonome
- Avoir une qualité d'écoute et de communication et un sens de la négociation
- Ce poste requiert de la disponibilité (horaires décalées : 6h-14h, astreintes éventuelles).

**POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

---

Merci d'adresser vos candidatures constituées d'un CV et d'une lettre de motivation **au Maire de la ville de Nouméa** à l'adresse suivante : [drh.recrutement@ville-noumea.nc](mailto:drh.recrutement@ville-noumea.nc).

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

**Vous retrouverez ces offres d'emploi sur le site [www.noumea.nc](http://www.noumea.nc)  
dans la rubrique « La mairie recrute »**